

Договор об образовании с родителем ребёнка, посещающего МБДОУ.

с. Чалтырь
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Золотая рыбка» именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «23» апреля 2015г. серия 61Л01 № 0002310 регистрационный № 4645, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области в лице заведующего МБДОУ Хубиян Варсеник Сааковны, действующего на основании Устава МБДОУ №6 от 30.07.2015г. с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Учреждение

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной деятельности МБДОУ №6 и обязателен для исполнения сторонами.
- 1.2. Стороны действуют на основании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ №6 и настоящего договора.
- 1.3. Форма обучения - очная.
- 1.4. Наименование образовательной программы – образовательные программы дошкольного образования.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.6. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

2. Обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании направления (путевки) районного отдела образования, на основании медицинского заключения, заявления Родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка, ксерокопии паспорта одного из родителей (законных представителей), с отметкой о регистрации по месту проживания, в группу _____.
- 2.1.2. Уважать личность ребенка, обеспечить защиту его прав и достоинств, а также защиту от всех форм психического и физического насилия.
- 2.1.3. Осуществлять организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования по общеобразовательной программе МБДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

2.1.4. Обеспечить:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том

числе их эмоционального благополучия;

- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- равные возможности для полноценного развития каждого ребенка (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.1.5. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении, в соответствии с возрастными, индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями.

2.1.6. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.30 до 17.30 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка.

2.1.10. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении трёх разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.13. Сохранять место за ребенком (при отсутствии ребенка по уважительной причине):

- пропуск по болезни, санаторно-курортного лечения (согласно медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ №6;
- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении на период отпуска, болезни родителей (законных представителей) по согласованию с Учреждением;
- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребенка в дошкольном учреждении в период летнего оздоровительного периода (июнь, июль, август), но не более 45 дней (по согласованию с Учреждением).

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме установленной действующим постановлением Главы Мясниковского района, до 15 числа следующего месяца.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять нотариально заверенную доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефону 2-27-35 о причинах отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня.

2.2.9. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам:

его болезни, санаторно-курортного лечения (наличии справки медицинского учреждения обязательно);

- карантина;
- летнего отпуска;
- командировки;
- болезни Родителя;
- а также, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.4. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед учредителем – муниципальным учреждением «Отдел образования Администрации Мясниковского района» о предоставлении места ребенку в другом дошкольном Учреждении.

3.1.5. Отчислять ребенка из Учреждения:

- При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
- В случаях, предусмотренных Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г.

3.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости изменения профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

3.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных задач деятельности Учреждения.

3.2.3. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

3.2.5. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.6. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в

установленном законом порядке.

3.2.7. На получение консультационной помощи специалистов и педагогов МБДОУ №6.

3.2.8. На обращение с жалобой в письменной форме к администрации МБДОУ №6 в случае нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

3.2.9. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обработка персональных данных.

7.1. _____ согласен/не согласен на обработку моих и моего ребенка персональных данных, необходимых для исполнения договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

С _____ 201__ года по _____ 20__ года

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка; другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Золотая рыбка» Адрес: Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, улица Социалистическая,8 Телефон: 2-27-35	Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ Паспорт _____ Кем выдан _____ Адрес: _____ Место работы _____ Должность _____ Тел. домашний _____ Тел рабочий _____
Подпись: Заведующий МБДОУ № 6 _____ В.С. Хубиян	Подпись родителя (законного представителя): _____ _____ (Ф.И.О.)

Второй экземпляр получен лично « ____ » _____ 20 __ г. _____